

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
« 24 » мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2019

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры
предпринимательского и
коммерческого права
_____ Н.В.Петров

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса
_____ М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры
предпринимательского и
коммерческого права
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ М.А.Коротаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - Содержание дисциплины
 - Структура дисциплины
 - Занятия семинарского типа
 - Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - Основная литература
 - Дополнительная литература
 - Программное обеспечение
 - Профессиональные базы данных
 - Информационные справочные системы
 - Интернет-ресурсы
 - Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки юриста» являются:

- закрепление и углубление академических знаний студентов по отдельным отраслевым наукам;
- освоение студентами профессиональных этических норм;
- обучение коммуникативным навыкам;
- выработка навыков интервьюирования и консультирования клиентов;
- выработка навыка анализа дела и позиции по делу;
- выработка навыков допроса и выступления в суде;
- отработка навыка анализа и составления юридического документа;
- выработка навыка участия в переговорах и проведения примирительных процедур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Информационные технологии в юридической деятельности	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	Профессиональная этика
Гражданское право	Адвокатура
	Нотариат
	Юридическая техника
	Административный процесс
	Арбитражный процесс
	Гражданский процесс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; В. – владеть навыками составления электронных документов В

	соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<p>У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;</p>
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<p>З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>В. - владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);	<p>У. - уметь применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений; правильно применять теоретические знания по праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков;</p>

	<p>В. - владеть основными базовыми принципами анализа государственно-правовых аспектов, основными подходами к их оценке и разрешению на основе достаточного уровня профессионального правосознания и с учетом осознания практической значимости будущей профессии;</p>
<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);</p>	<p>У. - уметь планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;</p> <p>В. - владеть методами профессионального саморазвития;</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>У. - уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>В. - владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>В. - владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности; навыками работы с правовыми актами;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками</p>

	процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	<p>У. - уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		3	А	
Контактная работа (всего)	74	50	24	

в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)				
из них				
– лекции				
2) занятия семинарского типа (ПР)	74	50	24	
из них				
– семинары (С)	42	30	12	
– практические занятия (ПР)	32	20	12	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	142	58	84	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10	10	10	
Самоподготовка (составление схем, решение задач.)	122	48	74	
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	216	108	108	
Форма промежуточной аттестации	зачет зачет	заче т	заче т	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		3	А	
Контактная работа (всего)	30	10	20	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)				
из них				
– лекции				
2) занятия семинарского типа (ПР)	30	10	20	
из них				
– семинары (С)	18	6	12	
– практические занятия (ПР)	12	4	8	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	186	98	88	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	20	10	10	
Самоподготовка (составление схем, решение задач.)	168	84	78	
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	216	108	108	
Форма промежуточной аттестации	зачет зачет	заче т	заче т	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		3	Б	
Контактная работа (всего)	12,6	4,3	8,3	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)				
из них				
– лекции				
2) занятия семинарского типа (ПР)	12	4	8	
из них				
– семинары (С)	8	2	6	
– практические занятия (ПР)	4	2	2	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,6	0,3	0,3	
Самостоятельная работа (всего) (СР)	203,7	103,7	99,7	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	20	10	10	
Самоподготовка (составление схем, решение задач.)	176	90	86	
Подготовка к аттестации	7,4	3,7	3,7	
Общий объем, час	216	108	108	
Форма промежуточной аттестации	зачет зачет	заче т	заче т	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Профессионализм юриста. Понятие и содержание	Понятие и значение профессиональных качеств юриста. Понятие профессиональных навыков юриста. Значение практического опыта в профессионализме. Квалификационные требования. Требования к профессиональной подготовленности юриста. Что надо уметь – что надо знать. Знания и навыки юриста. Организационные навыки. Коммуникативные навыки. Практические навыки. Изучение проблемы и выработка позиции. Предоставление интересов клиента. Рекомендации Международной комиссии юристов. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
Тема 2.	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за	Понятие и значение клинического образования. Задачи клинического образования. История клинического юридического образования. Периоды развития

	рубежом	клинического образования в России. Идеи клинического образования. Юридические клиники в России. Цели современных юридических клиник. Структура юридических клиник. Финансирование юридических клиник. Юридическая клиника и студент. Юридическая клиника и клиент. Специализированные клиники. Клиники общей направленности. Юридические клиники США. Типы юридических клиник. Клиническое юридическое образование в мире
Тема 3.	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	Методики, технологии преподавания профессиональным навыкам юриста. Пассивные методики. Активные методики. Интерактивные методики. Творческие (проблемные) задания и их значение. Работа в малых группах. Правила работы в группе. Подведение итогов. Приглашение специалистов. Интерактивное выступление. Социальные проекты. Наглядные пособия. Вопросы; сократический диалог. Дерево решений. Мозговой штурм. «Займи позицию». ПОПС - формула. Ролевые игры. Техника комментирования (обратной связи).
Тема 4.	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	Понятие профессиональной этики юриста. Основные правила поведения. Юрист – государство. Юрист – общество. Юрист – человек, гражданин. Юрист – юрист. Принцип служения праву. Принцип служения людям. Принцип доверительности. Конфиденциальность. Компетентность. Принцип добросовестности. Правило о конфликте. Принцип взаимного уважения и сотрудничества. Реклама и самореклама. Правила адвокатской этики. Роль юриста в обществе.
Тема 5.	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов	Понятие юридической техники. Понятие документа. Элементы юридической техники. Правила юридической техники. Юридические средства. Юридические конструкции. Юридические принципы. Юридические презумпции. Юридические фикции. Юридический язык. Юридическая терминология. Приемы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Содержание и форма юридического документа. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Средства юридической техники. Приемы юридической техники.
Тема 6.	Интервьюирование	Понятие интервьюирования. Роль интервьюирования. Цели интервьюирования. Необходимые навыки интервьюирования. Юридическая этика. Способы построения беседы. Приемы постановки вопросов. Этапы интервью. Подготовка к интервьюированию. Свободное изложение клиентам сути своего обращения. Выяснение характера правовых проблем клиента. Установление хронологии событий. Резюмирование. Завершение интервью. Постановка вопросов. Виды вопросов. Открытые вопросы. Закрытые вопросы. Прием «технология воронки». Типы интервьюируемых клиентов. Прием «каминный дымоход». Психологические аспекты интервью.
Тема 7.	Консультирование	Понятие консультирования. Цели консультирования. Навыки, необходимые для консультирования. Коммуникативные навыки. Этапы консультирования.

		Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.
Тема 8.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	<p>Этапы анализа дела как профессиональный навык юриста. Анализ фактических обстоятельств. Фрагменты события. Правило пяти вопросов. Понятие и содержание фабулы дела. Понятие фактов. Виды фактов. «Упрямые» факты. «Сомнительные» факты. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты.</p> <p>Анализ правовой квалификации (оценки) дела. Поиск и анализ правового основания. Фактические обстоятельства.</p> <p>Анализ доказательств. Работа с доказательствами. Оценка доказательств. Определение тактики предъявления и исследования доказательств.</p> <p>Установление критериев доказательств. Систематизирование доказательств.</p>
Тема 9.	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	<p>Понятие позиции по делу. Определение целей. Факторы, влияющие на определение позиции по делу. Фактические обстоятельства по делу. Процессуальная роль. Содержательный аспект позиции по делу. Факты. Доказательства. Заявление позиции. Доказывание позиции. Этапы выработки позиции по гражданскому делу. Уточнение проблемы и выяснение целей стороны. Анализ первоначально представленных доказательств. Отыскание подлежащей применению правовой нормы.</p> <p>Формирование доказательственной базы позиции по делу.</p> <p>Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты, и формулирование правового требования стороны. Доказывание заявленной позиции.</p>
Тема 10.	Допрос в суде	<p>Понятие и значение допроса. Допрос свидетелей. Выбор свидетеля. Задачи при допросе. Правила допроса. Способы допроса. Тактика допроса. Особенности допроса потерпевшего. Особенности допроса эксперта.</p>
Тема 11.	Работа с доказательствами в суде	<p>Понятие доказывания. Цели и задачи применения отдельных средств доказывания. Виды доказательств.</p> <p>Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Доказательства в уголовном процессе. Доказательства в гражданском процессе. Доказательства в арбитражном процессе.</p>
Тема 12.	Выступление адвоката в судебных прениях	<p>Содержание выступления в судебных прениях. Позиция по делу. Анализ фактов. Обращение к эмоциям. Повторение позиции. Характеристика свидетелей. Объяснение закона. Реплика. Форма выступления адвоката в суде. Собственный стиль адвоката.</p> <p>Привлечение внимания. Язык. Язык жестов. Наглядные пособия. Истории аналогии. Финал.</p>
Тема 13	Психология общения	<p>Решение конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта. Прогноз. Диагностика. Участники конфликта. Предмет конфликта. Стили управления конфликта. Теоретические основы коммуникационного процесса. Понятие общения. Функции коммуникативного процесса. Компоненты коммуникации. Психофизиологические аспекты</p>

		<p>коммуникационного процесса. Вербальная информация. Особенности аналогового и знакового каналов передачи информации. Невербальные средства воздействия. Эффективная коммуникация. Основные этапы коммуникации. Правила речевого сообщения. Психологические основы построения речевого сообщения. Искусство телефонного разговора. Невербальные аспекты телефонного разговора. Построение телефонной беседы Правила эффективного разговора по телефону.</p>
Тема 14	Суд присяжных	<p>История развития суда присяжных. Значение и роль института присяжных заседателей в российском судопроизводстве. Принцип отбора присяжных заседателей. Процедура отбора присяжных заседателей. Производство в суде присяжных. Законодательное регулирование деятельности суда присяжных.</p>
Тема 15	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	<p>Значение судебной практики при подготовке к судебному заседанию. Роль судебной практики в разрешении правовых конфликтов. Анализ судебной практики по уголовным делам. Анализ судебной практики по гражданским и арбитражным делам.</p>
Тема 16	Альтернативные способы разрешения споров	<p>Способы разрешения споров. Судебный порядок разрешения споров. Административный порядок разрешения споров. Альтернативные способы разрешения споров. Третейский суд. Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры. Медиация. Третейское разбирательство. Мини-суд. Независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела. Омбудсмен. Частная судебная система. Психологические аспекты при выборе одного из способов.</p>
Тема 17	Переговоры	<p>Понятие переговоров. Положительные и отрицательные стороны переговоров. Виды конфликтов. Виды и способы разрешения конфликтов. Этапы ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Формулирование повестки дня. Выдвижение и обсуждение предложений. Выбор решения и формулировка соглашения. Завершение переговоров.</p> <p>Стили ведения переговоров. Активный стиль ведения переговоров. Пассивный стиль ведения переговоров. Установка на сотрудничество. Техники ведения переговоров. Активное слушание. Перефразирование, «эхо-техника». Вентилирование эмоций. Выявление интересов. «Вне игры» или отделение проблемы от личности. Мозговой штурм. Тест на реальность. Дробление проблемы.</p>
Тема 18	Медиация	<p>Понятие и цели медиации. Особенности суда и медиации. Принципы медиации. Равноправие сторон. Нейтральность посредника. Добровольность. Конфиденциальность. Функции медиатора. Организация переговоров и создание атмосферы для достижения соглашения. Побуждение стороны к анализу конфликта. Активное слушание на всех этапах проведения медиации. Генерация идеи. Расширение ресурсов сторон. Обучение сторон переговорам. Тестирование на</p>

Тема 1.	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	10	-	2	-	-	8
Тема 2.	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	10	-	2	-	-	8
Тема 3.	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	12	-	4	-	-	8
Тема 4.	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	16	-	4	4	-	8
Тема 5.	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	18	-	6	4	-	8
Тема 6.	Интервьюирование	20	-	6	6	-	8
Тема 7.	Консультирование	22	-	6	6	-	10
	зачет	108	-	30	20	-	58
Тема 8.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	6	-			-	6
Тема 9.	Выработка и реализация позиций по	6	-			-	6

	уголовному и гражданскому делам						
Тема 10.	Допрос в суде	8	-		2	-	6
Тема 11.	Работа с доказательствами в суде	10	-	2	2	-	6
Тема 12.	Выступление адвоката в судебных прениях	8	-		2	-	6
Тема 13	Психология общения	8	-		2	-	6
Тема 14	Суд присяжных	10	-	2	2	-	6
Тема 15	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	8	-	2		-	6
Тема 16	Альтернативные способы разрешения споров	4	-			-	4
Тема 17	Переговоры	6	-	2		-	4
Тема 18	Медиация	6	-	2		-	4
Тема 19	Защита прав женщин и детей от насилия в семье	4	-			-	4
Тема 20	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением	4	-			-	4
Тема 21	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	4	-			-	4
Тема 22	Международная защита прав человека	4	-			-	4
Тема 23	Навыки работы в группе	6	-	2		-	4
Тема 24	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	6	-		2	-	4
	зачет	108	-	12	2	-	84
Общий объем		216	-	42	32	-	142

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	14	-		-	-	14
Тема 2.	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	14	-		-	-	14
Тема 3.	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	16	-	2	-	-	14
Тема 4.	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	16	-	2	-	-	14
Тема 5.	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	16	-	2		-	14
Тема 6.	Интервьюирование	16	-		2	-	14
Тема 7.	Консультирование	16	-		2	-	14
	зачет	108	-	6	4	-	98
Тема 8.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	8	-		2	-	6
Тема 9.	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	6	-		-	-	6
Тема 10.	Допрос в суде	8	-	2	-	-	6

Тема 11.	Работа с доказательствами в суде	10	-	2	2	-	6
Тема 12.	Выступление адвоката в судебных прениях	6	-			-	6
Тема 13	Психология общения	8	-	2	-	-	6
Тема 14	Суд присяжных	6	-		-	-	6
Тема 15	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	8	-		2	-	6
Тема 16	Альтернативные способы разрешения споров	6	-				6
Тема 17	Переговоры	8	-	2			6
Тема 18	Медиация	6	-	2			4
Тема 19	Защита прав женщин и детей от насилия в семье	4	-		-		4
Тема 20	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением	4	-		-		4
Тема 21	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	4	-		-		4
Тема 22	Международная защита прав человека	4	-		-		4
Тема 23	Навыки работы в группе	6	-	2			4
Тема 24	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	6	-		2		4
	зачет	108	-	12	8	-	88
Общий объем		216	-	18	12	-	186

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	14	-		-	-	14
Тема 2.	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	14	-		-	-	14
Тема 3.	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	14	-		-	-	14
Тема 4.	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	14	-		-	-	14
Тема 5.	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	16	-	2		-	14
Тема 6.	Интервьюирование	16	-		2	-	14
Тема 7.	Консультирование	16	-		-	-	16
	зачет	4					
		108	-	2	2	-	100
Тема 8.	Анализ дела как профессиональный навык юриста	6	-			-	6
Тема 9.	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам	6	-			-	6
Тема 10.	Допрос в суде	6	-			-	6

Тема 11.	Работа с доказательствами в суде	6	-			-	6
Тема 12.	Выступление адвоката в судебных прениях	8	-		2	-	6
Тема 13	Психология общения	8	-	2	-	-	6
Тема 14	Суд присяжных	6	-		-	-	6
Тема 15	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	8	-	2	-	-	6
Тема 16	Альтернативные способы разрешения споров	6	-			-	6
Тема 17.	Переговоры	8	-	2		-	6
Тема 18	Медиация	6	-			-	6
Тема 19.	Защита прав женщин и детей от насилия в семье	6	-		-	-	6
Тема 20	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением	6	-		-	-	6
Тема 21	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев	4	-		-	-	4
Тема 22.	Международная защита прав человека	4	-		-	-	4
Тема 23	Навыки работы в группе	4	-		-	-	4
Тема 24	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	4	-			-	4
	зачет	4					
		108	-	6	2	-	96
Общий объем		216	-	8	4	-	200

Занятия семинарского типа

№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1.	С	Профессионализм юриста. Понятие и содержание.	2		
Тема 2.	С	Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом	2		
Тема 3.	С	Основы обучения профессиональным навыкам юриста	4	2	
Тема 4.	С/ПР	Профессиональная этика и роль юриста в обществе	4/4	2/-	
Тема 5.	С/ПР	Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.	6/4	2/-	2/-
Тема 6.	С/ПР	Интервьюирование	6/6	-/2	-/2
Тема 7.	С/ПР	Консультирование	6/6	-/2	
		зачет			
Тема 8.	С	Анализ дела как профессиональный навык юриста		-/2	
Тема 9.	С	Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам			
Тема 10.	С/ПР	Допрос в суде	-/2	2/-	
Тема 11.	С/ПР	Работа с доказательствами в суде	2/2	2/2	

Тема 12.	С/ПР	Выступление адвоката в судебных прениях	-/2		-/2
Тема 13	С/ПР	Психология общения	-/2	2/-	2/-
Тема 14	С/ПР	Суд присяжных	2/2		
Тема 15	С	Анализ судебной практики по рассмотрению споров	2	-/2	2
Тема 16	С	Альтернативные способы разрешения споров			
Тема 17.	С	Переговоры	2	2	2
Тема 18	С	Медиация	2	2	
Тема 19.	С	Защита прав женщин и детей от насилия в семье			
Тема 20	С	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением			
Тема 21	С	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев			
Тема 22.	С	Международная защита прав человека			
Тема 23	С	Навыки работы в группе	2	2	
Тема 24	С/ПР	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	-/2	-/2	

5.4 Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовая тематика рефератов

1. Значение коммуникативных навыков юриста.
2. Значение рекомендаций Международной комиссии юристов в 1966 г. в Женеве.
3. Клиническое юридическое образование на примере конкретного зарубежного государства.
4. Социальный проект как форма обучения практическим навыкам.
5. Этический кодекс юриста: значение и цель.
6. Служение праву как основной этический принцип деятельности юриста.
1. Характерные отличия судебных документов от других видов юридических документов.
2. Особенности интервьюирования клиента «закрытая дверь».
3. Правила резюмирования при интервьюировании клиента.
4. Особые правила постановки «закрытых» вопросов при интервьюировании клиента.
5. Адвокатская тайна.
6. Подготовка к консультированию клиента.
7. Правила обсуждения проблемы и ее решения с клиентом при консультировании.
8. Содержательный аспект позиции по делу.
9. Особенности выработки позиции по гражданскому делу.
10. Особенности выработки позиции по уголовному делу.
11. Особенности допроса потерпевшего.
12. Особенности допроса свидетеля.
13. «Самый лучший вопрос – незаданный вопрос».
14. Адвокат как субъект доказывания.
15. Письменные доказательства и показания свидетелей как средства доказывания в процессе.
16. Значение эмоциональности в выступлениях адвоката в судебных прениях.
17. Язык жестов в выступлении адвоката в суде.
18. Значение реплики для адвоката.
19. Стиль выступления адвоката.
20. Искусство телефонного разговора
 1. Гарвардский способ переговоров
 2. «Ловушки» переговоров
 3. Медиация – «за» и «против»
 4. Европейский суд по правам человека

Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1.	<p>Профессионализм юриста. Понятие и содержание.</p> <p>1. Изобразите в виде схемы профессиональные навыки юриста в судопроизводстве.</p> <p>2. Чем определяется назначение профессиональных навыков юриста в судопроизводстве?</p> <p>3. Какие причины и условия влияют на формирование профессиональных навыков юриста в судопроизводстве?</p> <p>Напишите реферат</p>	8	14	14
Тема 2.	<p>Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом</p> <p>Напишите реферат</p>	8	14	14
Тема 3.	<p>Основы обучения профессиональным навыкам юриста</p> <p>Решить задачи и выполнить задания, соответствующие темам и рекомендуемым планам практических занятий.</p>	8	14	14
Тема 4.	<p>Профессиональная этика и роль юриста в обществе</p>	8	14	14
Тема 5.	<p>Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.</p> <p>Подготовка процессуальных документов по определенным модельным заданиям.</p>	8	14	14
Тема 6.	<p>Интервьюирование</p> <p>1. Составьте сравнительную таблицу понятий допроса и интервьюирования (перечень критериев следует определить самостоятельно).</p> <p>2. На основе материалов учебного уголовного или гражданского дела составьте проекты процессуальных документов.</p>	8	14	14
Тема 7.	<p>Консультирование</p> <p>Решение кейс-задач</p>	10	14	16
Тема 8.	<p>Анализ дела как профессиональный навык юриста</p>	6	6	6
Тема 9.	<p>Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам</p> <p>1. Определите процессуальный момент реализации правовой позиции различных участников уголовного судопроизводства.</p>	6	6	6

	2. Можно ли признать молчание одного или нескольких участников судебного разбирательства в качестве правовой позиции. Если да, то кто вправе ею воспользоваться?			
Тема 10.	Допрос в суде Решение кей-задач	6	6	6
Тема 11.	Работа с доказательствами в суде 1. Раскройте проблемы правового регулирования в уголовно-процессуальном доказывании. 2. Как сочетаются вербальные и не вербальные способы речевого воздействия в доказывании по уголовному (или гражданскому) делу? 3. На основе анализа материалов учебного игрового гражданского дела подготовьтесь к судебному разбирательству.	6	6	6
Тема 12.	Выступление адвоката в судебных прениях Решить задачи и выполнить задания, соответствующие темам и рекомендуемым планам практических занятий.	6	6	6
Тема 13	Психология общения Напишите реферат	6	6	6
Тема 14	Суд присяжных Напишите реферат	6	6	6
Тема 15	Анализ судебной практики по рассмотрению споров Решить задачи и выполнить задания, соответствующие темам и рекомендуемым планам практических занятий.	6	6	6
Тема 16	Альтернативные способы разрешения споров Решить задачи и выполнить задания, соответствующие темам и рекомендуемым планам практических занятий.	4	6	6
Тема 17.	Переговоры Решить задачи и выполнить задания, соответствующие темам и рекомендуемым планам практических занятий.	4	6	6
Тема 18	Медиация Решить задачи и выполнить задания, соответствующие темам и рекомендуемым планам практических занятий.	4	4	6
Тема 19	Защита прав женщин и детей от насилия в семье Обобщение материалов судебной практики.	4	4	6
Тема 20	Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением Обобщение материалов судебной практики.	4	4	6
Тема 21	Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев Обобщение материалов судебной практики.	4	4	4
Тема 22	Международная защита прав человека Обобщение материалов судебной практики.	4	4	4
Тема 23	Навыки работы в группе	4	4	4
Тема 24	Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс»	4	4	4
	Подготовка к аттестации	-	-	7,4

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№ 11	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Работа с доказательствами в суде»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 5	ПР	Составление проектов юридических документов	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>
2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450779>
3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

— 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>

Дополнительная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450892>

2. Дацун, Н. А. Билингвальная подготовка будущего юриста как профессиональной языковой личности : монография / Н. А. Дацун, А. А. Ворожбитова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-4497-0495-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96549.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451369>

Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office или Яндекс 360, Консультант плюс, Google Chrome или Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science- <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России»-

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»-<http://www.law.edu.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru.

Периодические издания:

1. Вестник Российской правовой академии (журнал). – М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>.
2. Закон и право (журнал). – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. ISSN: 2073-3313 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.
3. Актуальные проблемы российского права. – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>.

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить

доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях

результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям.
- 2) подготовка к устному опросу.
- 3) в подготовке рефератов.
- 4) заданий, практических заданий, в которые могут быть включены презентации и аннотирование), ситуационных заданий.
- 5) подготовка к групповой дискуссии.
- 6) подготовка к составлению юридических документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер

приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания к выполнению заданий Задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания., конкретную

юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.
2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.
3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.
4. Формулировка выводов.
5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения практического задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

- 1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в

задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук,

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Профессиональные навыки юриста»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Задание №1-29 Ситуационная задача №1	Ситуационное задание №1
	владеет навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;	Задание №1-29 Ситуационная задача №2	Ситуационное задание №2

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности;	Задание №1-29 Практическое задание №1	Ситуационное задание № 3
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;	Задание №1-29 Практическое задание №2	Ситуационное задание № 4
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу № 1-68 Реферат №1-10	Контрольные вопросы № 1, 52, 58,63-66
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	Задание №1-29 Ситуационная задача №3	Ситуационное задание № 5
	владеет: навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;	Задание №1-29 Ситуационная задача №4	Ситуационное задание № 6
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	умеет: применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений; правильно	Задание №1-29 Ситуационная задача №5	Ситуационное задание № 7

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	применять теоретические знания по праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков;		
	владеет: основными базовыми принципами анализа государственно-правовых аспектов, основными подходами к их оценке и разрешению на основе достаточного уровня профессионального правосознания и с учетом осознания практической значимости будущей профессии;	Задание №1-29 Ситуационная задача №6	Ситуационное задание № 8
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	умеет планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;	Задание №1-29 Практическое задание №3	Ситуационное задание №1,4,5-7
	владеет: методами профессионального саморазвития;	Задание №1-29 Практическое задание №4	Ситуационное задание №5,6,8
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	умеет: проводить правовой анализ документов;	Задание №1-29 Практическое задание №5	Ситуационное задание № 9
	владеет: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;	Задание №1-29 Ситуационная задача №7	Ситуационное задание №10

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;	Задание №1-29 Ситуационная задача №8	Ситуационное задание №1,5,6,10
	владеет: навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности; навыками работы с правовыми актами;	Задание №1-29 Ситуационная задача №9	Ситуационное задание №6,10
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Задание №1-29 Ситуационная задача №10	Ситуационное задание №1,5,10
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм	Задание №1-29 Ситуационная задача №11	Ситуационное задание №5-7
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;	Задание №1-29 Ситуационная задача №12	Ситуационное задание №1,2,7
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;	Задание №1-29 Ситуационная задача №13	Ситуационное задание №4-6

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет применять правила, средства и приёмы юридической техники; составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Задание №1-29 Практическое задание №6	Ситуационное задание №1,5,6,9
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;	Задание №1-29 Практическое задание №7	Ситуационное задание № 6,9
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			зачет

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение</p>

	<p>конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности ситуационной задачи, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты</p>

	<p>собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Задания	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения задания, разбор результатов: заполнение таблиц, собственное выполнение задания. Учитывается грамотное и логически правильно выполненное задание. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине проводится включает в себя: устного опроса обучающихся по контрольным вопросам (не более 5), проверку выполнения ситуационных заданий.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Ситуационное задание	Ситуационное задание -оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение юридической ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности разрешения заданной ситуации, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное мнение. В случае вариативности выполнения ситуационного задания - следует обосновать все возможные варианты решения. Ответить на вопросы по ситуационному заданию, выполнить письменные задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Перечень контрольных вопросов, ситуационных заданий к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы, ситуационные задания к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу, ситуационному заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено»

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности).
2. Этапы и цели технологии анализа дела.
3. Анализ фактов.
4. Анализ правовой основы.
5. Анализ доказательств.
6. Цели выработки позиции по уголовному делу.
7. Задачи выработки позиции по уголовному делу.
8. Определение содержательного аспекта позиции по уголовному делу.
9. Подготовка и реализация позиции по уголовному делу.
10. Цели выработки позиции по делу.
11. Задачи выработки позиции по делу.
12. Особенности правового положения спорящих по гражданским делам в соответствии с принципами гражданского судопроизводства.
13. Факторы, влияющие на выработку позиции по делу.
14. Этапы выработки позиции по гражданскому делу.
15. Понятие, цели, задачи допроса в суде.
16. Постановка вопросов в ходе допроса.
17. Допрос свидетелей.
18. Допрос потерпевшего.
19. Допрос обвиняемого.
20. Особенности допроса несовершеннолетнего.
21. Понятие доказывания, цели и задачи применения отдельных средств доказывания.
22. Доказывание в уголовном процессе.
23. Доказывание в гражданском и арбитражном процессах. Значение письменных доказательств и заключения эксперта.
24. Роль и процессуальное положение адвоката в судопроизводстве.
25. Содержание выступления адвоката в судебных прениях.
26. Форма выступления адвоката в суде.
27. Особенности защитительной речи адвоката
28. Теоретические основы коммуникационного процесса.
29. Психофизиологические аспекты коммуникационного процесса.
30. Эффективная коммуникация.
31. Искусство телефонного разговора.
32. Методы психологической диагностики стилей поведения.
33. Решение конфликтной ситуации.
34. История суда присяжных в России.
35. Отбор присяжных заседателей.
36. Производство в суде присяжных.
37. Значение судебной практики при подготовке к судебному заседанию.
38. Анализ судебной практики по уголовным делам.
39. Анализ судебной практики по гражданским и арбитражным делам.
40. Способы разрешения споров.
41. Виды альтернативных способов разрешения споров.
42. Психологические аспекты при выборе одного из способов.
43. Положительные и отрицательные стороны переговоров.
44. Виды и способы разрешения конфликтов.
45. Этапы ведения переговоров.
46. Стили ведения переговоров.
47. Техники ведения переговоров.
48. Понятие и цели медиации.

49. Принципы медиации.
50. Функции медиатора.
51. Этапы проведения медиации.
52. Конвенция ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин.
53. Применение законодательства для защиты жертв домашнего насилия.
54. Деятельность Международного Центра предотвращения преступности.
55. Практика по делам о домашнем насилии в России.
56. Значение реабилитационных центров помощи женщинам и детей.
57. Правовой статус осужденного в РФ.
58. Законодательство РФ и международно-правовые акты в области охраны прав осужденных.
59. Гарантии обеспечения экономических, социально – политических, юридических прав осужденных.
60. Характер и содержание гражданско-правовой помощи осужденным.
61. Содержание права на свободу передвижения и выбор места пребывания и жительства.
62. Порядка выезда из РФ и въезда в РФ.
63. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.
64. Система индивидуальных обращений в рамках ООН.
65. Система индивидуальных обращений в рамках Совета Европы.
66. Деятельность Европейского Суда.
67. Принцип и критерии обращения с жалобой.
68. Классификация прав, гарантированных Европейской конвенцией по защите прав человека.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Перечень типовых тем рефератов

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности).
2. Основные цели и задачи деятельности юридической клиники
3. Основы юридического делопроизводства. Формы документов, применяемых в работе клиники.
4. Правила делопроизводства и отчетности в клинике.
5. Работа с документами по делам клиентов. Работа с входящими и составление исходящих документов. Правила приёма документов от граждан.
6. Толкование текста документа и его приёмы. Постановка «правового диагноза» проблемы клиента по представленным документам.
7. Техника составления юридических документов.
8. Этапы составления юридического документа.
9. Критерии качества юридического документа.
10. Психология межличностных отношений, её значение для сферы правового регулирования. Психология отдельных социальных групп.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Перечень типовых заданий

Цель: уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности; правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере

правового регулирования общественных отношений; правильно применять теоретические знания по праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков; планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории; проводить правовой анализ документов; выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области; ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; применять правила, средства и приёмы юридической техники составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;

владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства; основными базовыми принципами анализа государственно-правовых аспектов, основными подходами к их оценке и разрешению на основе достаточного уровня профессионального правосознания и с учетом осознания практической значимости будущей профессии; методами профессионального саморазвития; методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм, методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

1. Составьте профессиограмму личности юриста, а также сравнительную таблицу правовой природы следующих понятий: советник, консультант, защитник, представитель, поверенный, должностное лицо (перечень сравнительных критериев следует определить самостоятельно).
2. Ответьте на вопрос: распространяется ли действие трудового законодательства на юристов?
3. Как соотносятся термины этика и эстетика?
4. Является ли кодекс профессиональной этики юриста обязательным для исполнения нормативно – правовым актом?
5. Изобразите в виде схемы процедурные основы дисциплинарного производства юриста (адвоката, следователя, прокурора, судьи).

6. Как вы считаете, является ли борьба с преступностью задачей юриста?
7. Является ли юридическая речь разновидностью профессиональной речи?
8. Нарисуйте таблицу, в которой по нескольким критериям (не менее 3-х) проведите сравнение судебной речи председательствующего судьи, обвинительной речи прокурора и защитительной речи адвоката.
9. Каково практическое значение коммуникативных качеств речи юриста?
10. На основе изучения судебных актов, дисциплинарной практики адвокатских палат РФ приведите примеры некорректного обращения участников судебного разбирательства в ходе судебного заседания.
11. На основе материалов учебного дела, выступая в роли адвоката, проведите консультирование предполагаемого клиента.
12. При рассмотрении уголовного дела мировым судьей доверитель заявил об отказе от участия в деле адвоката. Дайте оценку действиям доверителя. Как должен поступить в данной ситуации мировой судья?
13. Судебное разбирательство по рассмотрению уголовного дела было проведено в кабинете судьи, где отсутствовали места для размещения публики. В процессе рассмотрения дела судья потребовал от адвоката предъявления соглашения об оказании юридической помощи, на что адвокат возразил отказом. Были ли допущены нарушения судьей и адвокатом, если да, то какие именно?
14. Изобразите в виде схемы профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве.
15. Чем определяется назначение профессиональных навыков юриста в уголовном судопроизводстве?
16. Какие причины и условия влияют на формирование профессиональных навыков юриста в уголовном судопроизводстве?
17. Составьте сравнительную таблицу понятий допроса и интервьюирования (перечень критериев следует определить самостоятельно).
18. На основе материалов учебного уголовного дела составьте проекты процессуальных документов.
19. Определите процессуальный момент реализации правовой позиции различных участников уголовного судопроизводства.
20. Можно ли признать молчание одного или нескольких участников судебного разбирательства в качестве правовой позиции. Если да, то кто вправе ею воспользоваться?
21. Займитесь на основании материалов учебного уголовного дела инсценировкой судебного санкционирования вопроса о необходимости избрания меры пресечения в виде заключения под стражу.
22. Подсудимый Р., обвиняемый в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 105 УК РФ (убийство без отягчающих обстоятельств), ранее не признававший себя виновным, в судебном заседании по рассмотрению данного уголовного дела, сделал заявление о том, что он полностью признает свою вину в совершении преступления и раскаивается в содеянном. Это заявление не было согласовано Р. со своим адвокатом – защитником по уголовному делу. Как должен поступить адвокат? Обязан ли он поддержать позицию своего подзащитного или он должен настаивать на его невиновности?
23. Следственным органам стало известно, что через своего адвоката лицо, обвиняемое в совершении тяжкого преступления, осуществляет регулярные контакты с преступным сообществом, передает важную информацию о ходе расследования. Следователь пригласил адвоката и допросил его по существу этих фактов. Дайте правовой анализ действий адвоката и следователя.
24. Раскройте проблемы правового регулирования в уголовно-процессуальном доказывании.
25. В подготовительной части судебного заседания подсудимый Л. на вопрос мирового судьи о том, желает ли он пригласить защитника, ответил, что у него нет средств на оплату помощи адвоката, и заявил ходатайство о допуске в качестве защитника своего друга – В.,

который имеет высшее юридическое образование и работает юрисконсультантом в коммерческой организации. Постановлением судьи В. был допущен в качестве защитника. Какие лица могут быть допущены в качестве защитников по уголовному делу? Правильны ли действия судьи?

26. Что представляет собой процедура доказывания в уголовном процессе?
27. Адвокат Н., приняв поручение на ведение уголовного дела по обвинению Б. по ч. 1 ст. 105 УК РФ, вызвал в юридическую консультацию для беседы И. и С. для того, чтобы они подтвердили алиби обвиняемого. Являются ли сведения, полученные адвокатом от И. и С., доказательствами по уголовному делу?
28. Как сочетаются вербальные и не вербальные способы речевого воздействия в доказывании по уголовному делу?
29. На основе анализа материалов учебного игрового уголовного дела подготовьтесь к судебному разбирательству.
Назовите альтернативные способы разрешения конфликтных ситуаций.

Критерии и шкала оценки заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При выполнении задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с заданием, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнять нестандартные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим выполнить нестандартные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Цель: *уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В юридическую клинику с письмом обратился гражданин, отбывающий наказание в виде лишения свободы. В своем письме он просил изучить вступивший в законную силу приговор по его делу и дать ему консультацию о наличии оснований для изменения этого приговора. В письмо была вложена ксерокопия приговора. Один из студентов юридической клиники

подготовил и направил ответ на данное письмо. Через некоторое время в юридическую клинику поступило официальное письмо из областного суда, рассматривавшего кассационную жалобу осужденного, который составил ее на основании ответа, полученного из юридической клиники. Письмо из юридической клиники он приложил к своей кассационной жалобе.

В письме из суда, за подписью заместителя председателя суда, до сведения юридической клиники доводилось, что данная осужденному консультация не основана на законе, и поэтому такая деятельность юридической клиники, с одной стороны, внушает осужденным неоправданные надежды, а с другой — увеличивает и так очень большую нагрузку суда по рассмотрению необоснованных обращений. При внимательном изучении полученной с письмом осужденного копии приговора выяснилось, что студент, готовивший консультацию осужденному, допустил ошибку в исчислении сроков погашения предыдущей судимости этого осужденного: к моменту совершения преступления предыдущая судимость еще не была погашена, а осужденному разъяснили, что она погашена и, следовательно, не могла быть учтена при квалификации, а значит, и наказание было назначено неверно, и поэтому приговор подлежит изменению.

2. Проведите поиск нормативно правовых актов, которые позволят решить задачу по существу с использованием современных поисковых систем используя все методы и способы получения информации.

3. На компьютере сохраните найденную информацию и проведите её анализ.

4. Разрешите дело по существу.

5. Подготовить текстовый документ, требуемый в данной ситуационной задаче.

Ситуационная задача 2. Цель: *владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В Ленинском районном суде г. Ставрополя рассматривался иск Кузнецова Н.П. о компенсации морального вреда, причиненного ему распространением сведений, порочащих честь и достоинство. В газете "Ставропольская правда" от 16 декабря 2013 г. на первой полосе была опубликована статья под названием "Контрольный выстрел". В статье давалась информация о том, что 14 декабря 2013 г. был убит известный предприниматель Ветров. В статье также указывалось, что, по мнению правоохранительных органов, данное убийство носит заказной характер. Заканчивалась статья напоминанием читателям о том, что месяц назад состоялось покушение на жизнь Кузнецова Н.П. и что Кузнецов сразу после покушения высказал свое мнение о том, что данное преступление было организовано Ветровым и он за это ответит.

Кузнецов Н.П., считая, что этой публикацией ему причинен моральный вред, подал в суд иск. В подтверждение испытанных нравственных страданий истец, в рамках своей позиции, указывал на то, что после выхода данной статьи его родственники, знакомые, многочисленные партнеры по бизнесу обращались к нему с вопросом: "Правда, что убийство Ветрова организовано Вами?" Многие люди демонстративно прекращали с ним контакты, делая вывод о том, что он является "криминальным авторитетом". До выхода статьи общественное мнение давало высокую оценку личности Кузнецова. В городе он был известен как человек, занимающийся благотворительной деятельностью. Под его патронажем находятся два детских дома. После выхода статьи у него резко ухудшились отношения с супругой и детьми. Кузнецов считает, что при данных обстоятельствах его честь и достоинство значительно пострадали.

2. Разрешите дело по существу. Дайте правовую оценку.

3. Составьте электронный документ решение по данной ситуационной задаче.

4. Распечатайте подготовленный вами документ решение ситуационной задачи и будьте готовы сделать устное сообщение.

Ситуационная задача 3. Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Покупательница обратилась в магазин с требованием замены некачественного миксера. На момент обращения такие миксеры в продаже имелись, но по более высокой цене. Замена была произведена через 2 недели после обращения покупательницы. Затягивание сроков обмена было мотивировано сначала болезнью главного бухгалтера, затем командировкой директора фирмы. При предоставлении нового миксера с покупательницы потребовали доплату, поскольку цены на миксеры за это время еще более выросли.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере профессиональных навыков юриста, отношений собственности с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства. Дайте правовую оценку действиям каждой стороны. Разрешите ситуационную задачу. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 4. Цель: владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В районную прокуратуру поступила жалоба от гражданина Портнова на действия юридической клиники. В этой жалобе говорилось, что Портнов, инвалид II группы, не имеет возможности оплатить услуги профессионального юриста, поэтому он обратился в юридическую клинику с просьбой составить обращение в суд о незаконном увольнении, но в этой просьбе ему отказали. Районная прокуратура от имени помощника прокурора потребовала от юридической клиники письменного объяснения по данной жалобе.

В юридической клинике выяснили, что гражданин Попов действительно обращался с просьбой составить ему обращение в суд, но из его объяснений и представленных им документов следовало, что правовых оснований к восстановлению его на работе нет. Поэтому ему и отказали в той помощи, которую он просил.

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, и от имени юридической клиники подготовьте проект официального письменного объяснения, адресованного заместителю прокурора района. Это объяснение должно обосновываться конкретными этическими правилами, в соответствии с которыми юридическая клиника оказывает гражданам юридическую помощь.

2. Разрешите дело по существу. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 5. Цель: уметь применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений; правильно применять теоретические знания по праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В районную прокуратуру поступила жалоба от гражданина Портнова на действия юридической клиники. В этой жалобе говорилось, что Портнов, инвалид II группы, не имеет возможности оплатить услуги профессионального юриста, поэтому он обратился в юридическую клинику с просьбой составить обращение в суд о незаконном увольнении, но в этой просьбе ему отказали. Районная прокуратура от имени помощника прокурора потребовала от юридической клиники письменного объяснения по данной жалобе.

В юридической клинике выяснили, что гражданин Попов действительно обращался с просьбой составить ему обращение в суд, но из его объяснений и представленных им документов следовало, что правовых оснований к восстановлению его на работе нет. Поэтому ему и отказали в той помощи, которую он просил.

2. Проанализируйте ситуацию,

2. Разрешите дело по существу. Ответ аргументируйте. Обратите внимание на основные этические категории.

3. Какое объяснение должно быть подготовлено? Это объяснение должно обосновываться конкретными этическими правилами, в соответствии с которыми юридическая клиника оказывает гражданам юридическую помощь.

Ситуационная задача 6. Цель: владеть основными базовыми принципами анализа государственно-правовых аспектов, основными подходами к их оценке и разрешению на основе достаточного уровня профессионального правосознания и с учетом осознания практической значимости будущей профессии;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Проанализируйте представленную конфликтную ситуацию с юридического, экономического и политического аспекта. Предложите оптимальные варианты разрешения и превенции подобных конфликтов. Застройщик получил право на застройку земельного участка, предполагающее снос детской площадки, живых насаждений, изменение внешнего вида жилого района. После прохождения всех этапов согласования, застройщик нанял подрядчика, который приступил к ограждению выделенной ему территории. В этот момент активизировались жильцы района, начали проводить собрания, некоторые стали препятствовать работе строительной техники и возведению сооружения, обращаться с требованием к подрядчику прекратить стройку. Какого-либо иного консолидированного требования или позиции у жильцов нет. Подрядчик приостановил работы и игнорирует жильцов. Заказчик требует объяснений у администрации района. Администрация ссылается на 30-дневный срок рассмотрения обращений. Жители пишут жалобы, обращаются в СМИ, всячески выставляя подрядчика в негативном свете. О проведении собрания для общественного обсуждения проекта ранее было дано объявление в газету «Жизнь района», но в связи с неявкой жителей был составлен акт. Дайте оценку обстоятельств с юридического, экономического аспекта.

Предложите: а) юридические; б) экономические; варианты решений ситуации.

Материалы к задаче: Юридический аспект: а) правоприменительный (правильность процедуры, наличие состава и оснований для юридической ответственности (гражданской, административной, уголовной), наличие предпосылок для правоотношений, субъектность, урегулированность вопроса и выбор надлежащего источника права; выбор надлежащего способа защиты прав и интересов лиц; б) нормотворческий (предложения по урегулированию общественных отношений); выбор решения на основе цели (конституционные нормы о справедливости, правах человека и т.д.), учитываются категории этики, правосознания, ядром разрешения ситуации выступает юридическая истина.

Экономический аспект: а) экономические последствия решений и действий; риски (краткосрочные и перспективные); б) наличие финансирования для тех или иных решений; выгода от альтернативных действий; издержки; логистика; оценка убытков от ситуации и план преодоления кризисной ситуации; основная цель выбора решения и оценки – минимизация затрат; в) оценка последствий тех или иных решений, с учетом скрытых негативных экономических влияний от верного, на первый взгляд, решения; отсутствие этической подоплеки, принцип максимизации удовлетворения потребностей вместо категории правосознания; ядром разрешения ситуации выступает «математическая истина».

2. Проанализируйте ситуацию,

3. Разрешите дело по существу. Ответ аргументируйте. Обратите внимание на основные этические категории.

Ситуационная задача 7. Цель: владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Каким образом потребитель может защитить свои права, если товар был приобретен на рынке у гражданина-предпринимателя (зарегистрированного в органах власти и имеющего свидетельство на право занятия этим видом деятельности)? В технических паспортах на товары, проданные гражданином-предпринимателем, отсутствуют отметки о дате продажи товара, и по требованию покупателя предприниматель не может выдать товарный чек или иной документ, удостоверяющий факт покупки.

2. Какими методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения вы воспользуетесь?

3. Какой документ должен быть выдан гражданином-предпринимателем в доказательство факта продажи-покупки товара?

4. Какими способами противодействия такому поведению воспользовался законодатель и правоприменитель? Укажите на основе анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

5. Разрешите ситуационную задачу. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 8. Цель: умеет выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Кадеева, гражданка Туркменистана и ее престарелая свекровь Ненова (мать умершего мужа Кадеевой) на приеме в юридической клинике просят разъяснить, как можно оформить передачу права собственности на квартиру, принадлежащую Неновой, Кадеевой.

2. Какие этические проблемы поднимает этот казус? Кто будет являться клиентом юридической клиники в данной ситуации? Как следует поступить студентам юридической клиники, если на следующий прием Кадеева придет одна?

3. Выберете соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в данной ситуации.

Ситуационная задача 9. Цель: владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности; навыками работы с правовыми актами;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

На прием в юридическую клинику обратилась гражданка Ненастная с просьбой составить жалобу на незаконные действия должностного лица. В ходе беседы с ней выяснилось, что должностное лицо, действия которого Ненастная требовала обжаловать, является отцом одной из студенток клиники, ведущих прием Ненастной. Эта студентка отказалась от дальнейшего общения с Ненастной, сославшись на плохое самочувствие.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Изучите судебную и правоприменительную практики по данной ситуации.

4. Разрешите задачу по существу с указанием всех правовых и правоприменительных актов.

Ситуационная задача 10. Цель: уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

К руководству юридической клиники обратилась гражданка Немцова с жалобой на студента юридического вуза, при котором образована и действует юридическая клиника, Тарамашкина. Немцова рассказала, что этот студент, ее сосед по дому, предложил ей помощь в составлении искового заявления в суд. Он сказал, что работает в юридической клинике своего вуза и все сделает правильно. Она пригласила Тарамашкина к себе домой, где он и написал ей заявление, а также не отказался от небольшого денежного вознаграждения, которое она сама ему предложила. Но исковое заявление, которое составил Тарамашкин, суд не принял. Выяснилось, что студент Тарамашкин в юридической клинике не состоит.

2. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений), - решите ситуационную задачу на основе применения норм права.

Ситуационная задача 11. Цель: *владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гражданин купил часы в магазине. Через 2 мес. часы поломались. При обращении в гарантийную мастерскую, гражданину было отказано с указанием на то, что гарантийный талон не заполнен

2. Решите ситуационную задачу на основании анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений. Достаточно ли фактической информации для решения ситуационной задачи? Решение ситуационной задачи аргументируйте.

Ситуационная задача 12. Цель: *уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

На прием в юридическую клинику обратилась гражданка Ненастная с просьбой составить жалобу на незаконные действия должностного лица. В ходе беседы с ней выяснилось, что должностное лицо, действия которого Ненастная требовала обжаловать, является отцом одной из студенток клиники, ведущих прием Ненастной. Эта студентка отказалась от дальнейшего общения с Ненастной, сославшись на плохое самочувствие.

2. Решите ситуационную задачу на основании умений проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

Ситуационная задача 13. Цель: *владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гражданин на автозаправке купил и залил в бак бензин. Однако, машина стала глохнуть, движение было не возможно.

2. Квалифицируйте юридические факты и возникающих в связи с ними правоотношения.

3. Решите ситуационную задачу. Проявите владение навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.

Критерии и шкала оценки решения задач

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решать нестандартные

задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, решения аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог решить задачу, так как не имеет аргументов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача, по существу, не решена.

Типовые практические задания

Практическое задание 1. Цель: *уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности;*

1. Проявите умение самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

2. Проявите умение уметь проводить правовой анализ документов

Прокурору Октябрьского района

г. Твери Иванову В.В.

от Кольцова М.К., проживающего по адресу

ул. Великого Новгорода, д. 18, кв. 43.

Справка

Результаты проверки показали, что Симонов В.И., проживающий в квартире, расположенной непосредственно над квартирой заявителя, систематически затапливает квартиру и нарушает ночной покой.

Меры приняты.

Начальник ЖЭК-7

Кольцов М.К.

Дата

3. Проявите умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности, в части профессиональных навыков юриста. Что это за документ? Насколько он информативен? Достаточно ли информации? Что на ваш взгляд необходимо конкретизировать и добавить?

Практическое задание 2. Цель: *владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации.*

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины Профессиональные навыки юриста осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек - научную статью: законспектируйте её и составьте аннотацию.

2. Выполненное задание представьте в электронном и печатном виде.

Практическое задание 3. Цель: *уметь планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;*

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины Профессиональные навыки юриста проявите умение планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории - составьте развёрнутый план достижения отличных результатов в освоении дисциплины.

2. Выполненное задание представьте в электронном и печатном виде или в виде презентации.

Практическое задание 4. Цель: *владеть: методами профессионального саморазвития.*

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины Профессиональные навыки юриста проявите владение методами профессионального саморазвития в части овладения профессиональными навыками юриста, которые станут неотъемлемой частью профессиональных навыков в дальнейшей профессии юриста.

2. Выполненное задание представьте в электронном и печатном виде или в виде презентации.

Практическое задание 5 Цель: *уметь проводить правовой анализ документов*

1. Ознакомьтесь с протоколом допроса свидетеля.

«Из протокола допроса свидетеля 1. Фамилия, имя, отчество: Хачикян Рубен Артурович 2. Дата рождения: 7 сентября 1976 года 3. Место рождения: г. Армавир, Краснодарский край 4. Место жительства и (или) регистрации: РФ, г. Армавир, ул. Абрикосовая, д. 6 5. Гражданство: Российская Федерация 6. Образование: среднее 7. Семейное положение, состав семьи: женат, проживает с женой, несовершеннолетним сыном и своими родителями 8. Место работы: шофер автобазы № 8 г. Арзамаса, телефон: 55-85-58 9. Отношение к воинской обязанности: военнообязанный 10. Наличие судимости: нет». ...По существу уголовного дела могу показать следующее: я нахожусь в Энске в командировке. Приехал, чтобы приобрести для автобазы, где я работаю, автомобиль. С Валико Мизандари я познакомился в гостинице. Он — летчик, очень хороший человек. А этот потерпевший — плохой человек. Зачем он вызвал полицию? Мы ему ничего плохого не сделали. Хотели помочь, принесли ему покрывало для машины, у него покрывало совсем лысое. Вот и все, что я могу сказать...»

Из обвинительного акта: «...Мизандари В. К. обвиняется в совершении хулиганства, а именно в том, что он дерзко нарушил общественный порядок, проявляя явное неуважение к обществу, из хулиганских побуждений напал на гр-на Папишвили в его квартире и, вначале высказывая в адрес Папишвили угрозы применения насилия, нанес ему не менее трех ударов табуретом по туловищу, не повлекших за собой расстройства здоровья. После того как Папишвили укрылся от нападения в туалете, Мизандари пытался открыть дверь туалета, ударяя в эту дверь стулом и разбив при этом в квартире Папишвили хрустальную люстру, т.е. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ». Доказательствами, подтверждающими обвинение, являются: протокол допроса подозреваемого Мизандари В. К., протокол допроса потерпевшего Папишвили Н. Р., протокол допроса свидетеля Семеновой Т. П., протокол допроса свидетеля Хачикяна Р. А.

Обстоятельств, смягчающих или отягчающих наказание, по делу не имеется».

2. Проведите анализ ситуации.

3. Сделайте анализ документа, нормативно –правовых актов, в частности регламентации ситуации., - укажите какие именно статьи регламентируют рассматриваемую ситуацию.

4. Составьте своё мнение. Ответ аргументируйте.

Практическое задание 6. Цель: *уметь применять правила, средства и приёмы юридической техники, составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений.*

1. Составьте проект претензии по поставке не качественного товара.

2. Какие правила, средства и приёмы юридической техники были использованы?

3. В каких случаях и с какого момента составленный вами проект претензии будет иметь юридическую силу?

Практическое задание 5. Цель: *владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем.*

1. При возникшем споре между двумя предпринимателями без образования юридического лица, когда один купил у другого товар, который оказался не годным. Каким образом будут защищены нарушенные права? В каких случаях один из предпринимателей признается потребителем?

2.С использованием информационно-справочных систем определите законодательную базу возможного разрешения ситуации.

3. Соберите и обработайте информацию имеющую значение для реализации правовых норм в данной ситуации.

4. Составьте юридический документ, требуемый в данной ситуации.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения письменно практического задания, с устным пояснением. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить практическое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.7. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности).
2. Этапы и цели технологии анализа дела.
3. Анализ фактов.
4. Анализ правовой основы.
5. Анализ доказательств.
6. Цели выработки позиции по уголовному делу.
7. Задачи выработки позиции по уголовному делу.
8. Определение содержательного аспекта позиции по уголовному делу.
9. Подготовка и реализация позиции по уголовному делу.
10. Цели выработки позиции по делу.
11. Задачи выработки позиции по делу.
12. Особенности правового положения спорящих по гражданским делам в соответствии с принципами гражданского судопроизводства.
13. Факторы, влияющие на выработку позиции по делу.
14. Этапы выработки позиции по гражданскому делу.
15. Понятие, цели, задачи допроса в суде.
16. Постановка вопросов в ходе допроса.
17. Допрос свидетелей.
18. Допрос потерпевшего.
19. Допрос обвиняемого.
20. Особенности допроса несовершеннолетнего.
21. Понятие доказывания, цели и задачи применения отдельных средств доказывания.
22. Доказывание в уголовном процессе.
23. Доказывание в гражданском и арбитражном процессах. Значение письменных доказательств и заключения эксперта.
24. Роль и процессуальное положение адвоката в судопроизводстве.
25. Содержание выступления адвоката в судебных прениях.
26. Форма выступления адвоката в суде.
27. Особенности защитительной речи адвоката
28. Теоретические основы коммуникационного процесса.
29. Психологические аспекты коммуникационного процесса.
30. Эффективная коммуникация.
31. Искусство телефонного разговора.
32. Методы психологической диагностики стилей поведения.
33. Решение конфликтной ситуации.
34. История суда присяжных в России.
35. Отбор присяжных заседателей.
36. Производство в суде присяжных.
37. Значение судебной практики при подготовке к судебному заседанию.

38. Анализ судебной практики по уголовным делам.
39. Анализ судебной практики по гражданским и арбитражным делам.
40. Способы разрешения споров.
41. Виды альтернативных способов разрешения споров.
42. Психологические аспекты при выборе одного из способов.
43. Положительные и отрицательные стороны переговоров.
44. Виды и способы разрешения конфликтов.
45. Этапы ведения переговоров.
46. Стили ведения переговоров.
47. Техники ведения переговоров.
48. Понятие и цели медиации.
49. Принципы медиации.
50. Функции медиатора.
51. Этапы проведения медиации.
52. Конвенция ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин.
53. Применение законодательства для защиты жертв домашнего насилия.
54. Деятельность Международного Центра предотвращения преступности.
55. Практика по делам о домашнем насилии в России.
56. Значение реабилитационных центров помощи женщинам и детей.
57. Правовой статус осужденного в РФ.
58. Законодательство РФ и международно-правовые акты в области охраны прав осужденных.
59. Гарантии обеспечения экономических, социально – политических, юридических прав осужденных.
60. Характер и содержание гражданско-правовой помощи осужденным.
61. Содержание права на свободу передвижения и выбор места пребывания и жительства.
62. Порядка выезда из РФ и въезда в РФ.
63. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.
64. Система индивидуальных обращений в рамках ООН.
65. Система индивидуальных обращений в рамках Совета Европы.
66. Деятельность Европейского Суда.
67. Принцип и критерии обращения с жалобой.
68. Классификация прав, гарантированных Европейской конвенцией по защите прав человека.

3.9. Типовые ситуационные задания

1. В районную прокуратуру поступила жалоба от гражданина Портнова на действия юридической клиники. В этой жалобе говорилось, что Портнов, инвалид II группы, не имеет возможности оплатить услуги профессионального юриста, поэтому он обратился в юридическую клинику с просьбой составить обращение в суд о незаконном увольнении, но в этой просьбе ему отказали. Районная прокуратура от имени помощника прокурора потребовала от юридической клиники письменного объяснения по данной жалобе.

В юридической клинике выяснили, что гражданин Попов действительно обращался с просьбой составить ему обращение в суд, но из его объяснений и представленных им документов следовало, что правовых оснований к восстановлению его на работе нет. Поэтому ему и отказали в той помощи, которую он просил.

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, и от имени юридической клиники подготовьте проект официального письменного объяснения, адресованного заместителю прокурора района. Это объяснение должно обосновываться конкретными этическими правилами, в соответствии с которыми юридическая клиника оказывает гражданам юридическую помощь.

2. Кадеева и ее престарелая свекровь Ненова (мать умершего мужа Кадеевой) на приеме в юридической клинике просят разъяснить, как можно оформить передачу права собственности на квартиру, принадлежащую Неновой, Кадеевой.

— Кто будет являться клиентом юридической клиники в данной ситуации?

— Как следует поступить студентам юридической клиники, если на следующий прием Кадеева придет одна?

Осуществите поиск необходимой информации. Создайте электронный документ-ответ. Распечатайте созданный документ-ответ, будьте готовы дать пояснения.

3. На прием в юридическую клинику обратилась гражданка Ненастная с просьбой составить жалобу на незаконные действия должностного лица. В ходе беседы с ней выяснилось, что должностное лицо, действия которого Ненастная требовала обжаловать, является отцом одной из студенток клиники, ведущих прием Ненастной. Эта студентка отказалась от дальнейшего общения с Ненастной, сославшись на плохое самочувствие. Осуществите поиск информации необходимой для разрешения правовой ситуации. Подготовьте письменный ответ.

4.

4. К руководству юридической клиники обратилась гражданка Немцова с жалобой на студента юридического вуза, при котором образована и действует юридическая клиника, Тарамашкина. Немцова рассказала, что этот студент, ее сосед по дому, предложил ей помощь в составлении искового заявления в суд. Он сказал, что работает в юридической клинике своего вуза и все сделает правильно. Она пригласила Тарамашкина к себе домой, где он и написал ей заявление, а также не отказался от небольшого денежного вознаграждения, которое она сама ему предложила. Но исковое заявление, которое составил Тарамашкин, суд не принял. Выяснилось, что студент Тарамашкин в юридической клинике не состоит.

Проанализируйте ситуацию, описанную в ситуационном задании. Осуществите поиск информации в периодической печати по данной ситуации. (например в Вестник Российской правовой академии (журнал). – М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>.) , предложите свое решение возникшей проблемы, с ссылкой на выбранную вами научную статью. Научную статью законспектируйте.

5. Проанализируйте представленную правовую ситуацию. Застройщик получил право на застройку земельного участка, предполагающее снос детской площадки, живых насаждений, изменение внешнего вида жилого района. После прохождения всех этапов согласования, застройщик нанял подрядчика, который приступил к ограждению выделенной ему территории. В этот момент активизировались жильцы района, начали проводить собрания, некоторые стали препятствовать работе строительной техники и возведению сооружения, обращаться с требованием к подрядчику прекратить стройку. Какого-либо иного консолидированного требования или позиции у жильцов нет. Подрядчик приостановил работы и игнорирует жильцов. Заказчик требует объяснений у администрации района. Администрация ссылается на 30-дневный срок рассмотрения обращений. Жители пишут жалобы, обращаются в СМИ, всячески выставляя подрядчика в негативном свете. О проведении собрания для общественного обсуждения проекта ранее было дано объявление в газету «Жизнь района», но в связи с неявкой жителей был составлен акт. Решите правовую ситуацию. Предложите оптимальные варианты разрешения и превенции подобных конфликтов на основании использования Конституции РФ и Нормативно-правовых актов РФ.

6. Проанализируйте представленную правовую ситуацию. На прием в юридическую клинику обратилась гражданка Ненастная с просьбой составить жалобу на незаконные действия должностного лица. В ходе беседы с ней выяснилось, что должностное лицо, действия которого

Ненастная требовала обжаловать, является отцом одной из студенток клиники, ведущих прием Ненастной. Эта студентка отказалась от дальнейшего общения с Ненастной, сославшись на плохое самочувствие. Решите правовую ситуацию. Предложите оптимальные варианты разрешения подобных конфликтов на основании использования Конституции РФ и Нормативно-правовых актов РФ.

7. Проанализируйте представленную правовую ситуацию. Застройщик получил право на застройку земельного участка, предполагающее снос детской площадки, живых насаждений, изменение внешнего вида жилого района. После прохождения всех этапов согласования, застройщик нанял подрядчика, который приступил к ограждению выделенной ему территории. В этот момент активизировались жильцы района, начали проводить собрания, некоторые стали препятствовать работе строительной техники и возведению сооружения, обращаться с требованием к подрядчику прекратить стройку. Какого-либо иного консолидированного требования или позиции у жильцов нет. Подрядчик приостановил работы и игнорирует жильцов. Заказчик требует объяснений у администрации района. Администрация ссылается на 30-дневный срок рассмотрения обращений. Жители пишут жалобы, обращаются в СМИ, всячески выставя подрядчика в негативном свете. О проведении собрания для общественного обсуждения проекта ранее было дано объявление в газету «Жизнь района», но в связи с неявкой жителей был составлен акт. Решите правовую ситуацию на основе этических категорий, правильно определите акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений. Предложите оптимальные варианты разрешения ситуации.

8. Ознакомьтесь с правовой ситуацией. Гражданин, отбывающий наказание в виде лишения свободы. В своем письме он просил изучить вступивший в законную силу приговор по его делу и дать ему консультацию о наличии оснований для изменения этого приговора. В письмо была вложена ксерокопия приговора. Один из студентов юридической клиники подготовил и направил ответ на данное письмо. Через некоторое время в юридическую клинику поступило официальное письмо из областного суда, рассматривавшего кассационную жалобу осужденного, который составил ее на основании ответа, полученного из юридической клиники. Письмо из юридической клиники он приложил к своей кассационной жалобе.

В письме из суда, за подписью заместителя председателя суда, до сведения юридической клиники доводилось, что данная осужденному консультация не основана на законе, и поэтому такая деятельность юридической клиники, с одной стороны, внушает осужденным неоправданные надежды, а с другой — увеличивает и так очень большую нагрузку суда по рассмотрению необоснованных обращений. При внимательном изучении полученной с письмом осужденного копии приговора выяснилось, что студент, готовивший консультацию осужденному, допустил ошибку в исчислении сроков погашения предыдущей судимости этого осужденного: к моменту совершения преступления предыдущая судимость еще не была погашена, а осужденному разъяснили, что она погашена и, следовательно, не могла быть учтена при квалификации, а значит, и наказание было назначено неверно, и поэтому приговор подлежит изменению. Воспользуйтесь основными базовыми принципами анализа государственно-правовых аспектов, основными подходами к их оценке и разрешению на основе достаточного уровня профессионального правосознания и с учетом осознания практической значимости будущей профессии и разрешите правовую ситуацию.

9. Ознакомьтесь с выпиской из приговоров и проведите правовой анализ. Аверов А.С., 1974 года рождения, находясь в состоянии алкогольного опьянения, 10 февраля 2017 года совершил тайное похищение имущества 16 заведомо престарелой потерпевшей Козиной В.К. на общую сумму 350 рублей с проникновением в жилище: квартиру № 2 дома № 24 по улице Майской в г. Дорске, повторно. Аверов А.С. – судим: 1) 28 марта 2012 года к 3 месяцам ареста, наказание отбыто; 2) 23 мая 2013 года на 1 год ограничения свободы без направления в исправительное учреждение открытого типа, наказание отбыл 8 апреля 2014 года; 3) 6 июня

2015 года на 2 года ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, не отбыто 6 месяцев ограничения свободы, Аверов А.С. не работает, отрицательно характеризуется по месту жительства, женат, имеет сына, 2010 года рождения и дочь, 2011 года рождения, раскаялся в содеянном, потерпевшая Козина В.К. просит назначить Аверову А.С. самое строгое наказание, похищенное изъято сотрудниками милиции при обыске дома Аверова А.С. и возвращено потерпевшей. Изложите в приговоре формулировки обстоятельств, отягчающих и смягчающих ответственность, обоснуйте назначение Аверову А.С. конкретного вида и размера наказания. В качестве обстоятельств, отягчающих ответственность, суд признает: В качестве обстоятельств, смягчающих ответственность, суд признает: При назначении наказания суд ... Примите решение о правильности исчисления сроков наказания и применения смягчающих и отягчающих обстоятельств.

10 Николаев А.Н. по приговору, вступившему в законную силу, осужден за совершение преступления к наказанию в виде 3 лет ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа. Судом, постановившим приговор, в соответствии со ст. 401 УПК вместе с копией приговора было направлено письменное распоряжение об исполнении приговора в уголовно-исполнительную инспекцию. Указанная корреспонденция надлежащим образом зарегистрирована в уголовно-исполнительной инспекции. 13 До наступления срока прибытия в исправительное учреждение защитник-адвокат Николаев А.Н. подал надзорную жалобу, вследствие чего исполнение приговора было приостановлено в соответствии. Копию документа о приостановлении исполнения приговора адвокат Николаев А.Н. незамедлительно направил в уголовно-исполнительную инспекцию. Надзорная инстанция не нашла оснований для изменения либо отмены приговора. До наступления срока прибытия в исправительное учреждение адвокат Николаев А.Н. вновь подал надзорную жалобу по новым основаниям, вследствие чего исполнение приговора было вновь приостановлено в соответствии. Надзорная инстанция вновь не нашла оснований для изменения либо отмены приговора. Впоследствии, указанный цикл процессуальных действий был повторен еще раз. В результате с момента вступления приговора в законную силу прошло больше 1 года а Николаев А.Н. за этот срок не прибыл и не стал на учет в исправительном учреждении открытого типа. Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте ей правовую оценку. Предложите оптимальные и правомерные варианты выхода из сложившейся ситуации.

Критерии и шкала оценки зачета

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Конкретное ситуационное и творческое задание выполнил правильно, в полном объеме объяснил суть возникшего спора, разобрал и оценил доводы участников соответствующего спора.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя,

а также не выполнил конкретное ситуационное и творческое задание или совершил грубую ошибку.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Профессиональные навыки юриста»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

И.В.Петрова

« 24 » мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» -
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>
- Решения Конституционного суда РФ -
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда -
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» -
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

